

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования сельского
поселения «село Усть-Хайрюзово»
от 10.09.2010г. № 43

П О Р Я Д О К
выдачи разрешений на производство земляных работ
на территории муниципального образования
сельского поселения «село Усть-Хайрюзово»

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ на территории муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее - Порядок) разработан в целях координации производства земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и определяет основные правила проведения земляных работ при строительстве, реконструкции или ремонте объектов, а также при асфальтировании, озеленении, благоустройстве и иных видов земляных работ на территории сельского поселения «село Усть-Хайрюзово».

1.2. Порядок распространяется на индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, выполняющих земляные работы на территории муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее - сельское поселение «село Усть-Хайрюзово»).

1.3. Производство земляных работ на территории сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» осуществляется на основании разрешений, выданных администрацией муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее - Администрация).

II. Порядок производства земляных работ

2.1. В целях корректировки планов благоустройства территории сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, намеренные производить земляные работы при строительстве, реконструкции, установке либо ремонте объектов, в том числе инженерной инфраструктуры, в срок не менее чем за 30 дней до начала проведения работ, направляют информацию о предстоящих работах в Администрацию.

2.2. Земляные работы при строительстве, реконструкции и ремонте подземных и наземных объектов на территории сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» должны производиться до выполнения работ по благоустройству, с учётом требований приказа Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22.11.95 №525/67 «Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», строительных норм и правил СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» и иных актов, регламентирующих производство земляных работ и восстановление благоустройства после их производства.

Проектно-сметная документация на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов должна предусматривать работы по восстановлению (выполнению) благоустройства и выполнению исполнительных топографических съемок законченных строительством (ремонт) объектов.

2.3. При проведении земляных работ в полосе отвода сельских автомобильных дорог разрешение на производство работ должно быть согласовано с организацией содержащей автомобильные дороги. Организация движения осуществляется с учетом требований ведомственных строительных норм ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ», утвержденных Министерством автомобильных дорог РСФСР 05.03.84. либо других норм, действующих на момент проведения работ.

2.4. Строительство, реконструкция и ремонт подземных объектов (инженерных сетей), расположенных под автомобильными дорогами, площадями, имеющими усовершенствованные покрытия, должны производиться преимущественно закрытым способом, если иное не предусмотрено проектом.

2.5. В местах разрытия, где вынутый грунт препятствует движению транспорта и приводит к повреждению зеленых насаждений, в иных местах, где складирование грунта в отвал запрещается действующим законодательством, разрытие должно производиться с вывозкой вынутого грунта в места, согласованные с органами, в чьем ведении находятся вопросы природопользования и экологии.

2.6. При подготовке территории для устройства газонов с внесением растительной почвы необходимо учитывать существующие отметки уровня люков, смотровых устройств различных коммуникаций, согласовывать с Администрацией глубину слоя растительной почвы, если это не указано проектом.

2.7. При наличии в зоне производства земляных работ плодородного слоя почвы, плодородный слой почвы подлежит снятию и сохранению в целях последующего использования в работах по восстановлению нарушенного благоустройства с учетом требований, изложенных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

III. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ

3.1. Для получения разрешения с визами согласования заинтересованных служб на производство земляных работ по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, необходимо представить в администрацию следующие документы:

1) Заявление на получение разрешения на производство земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

2) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации);

3) Схему производства работ, согласно утверждённому проекту производства работ в масштабе 1: 500 (с поперечными разрезами), выполненную на топографической основе, действительную на дату получения разрешения;

4) Гарантийное обязательство (письмо) о восстановлении заявителем благоустройства (дорожных покрытий, зеленых насаждений и других элементов благоустройства) с указанием сроков восстановления.

В случае если у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, намеревающегося производить земляные работы, нет объективной возможности для качественного восстановления благоустройства собственными силами, необходимо представить договор на восстановление благоустройства со специализированной организацией.

Срок восстановления благоустройства устанавливается:

- при выполнении земляных работ в весенне-летний период - не более 1 месяца после окончания работ;

- при выполнении земляных работ в осенне-зимний период - не позднее 15 июня предстоящего летнего периода для восстановления зелёных насаждений и плодородного слоя почвы;

- не позднее 1 августа предстоящего летнего периода для восстановления дорожных покрытий (асфальтобетонные работы).

Гарантийный срок на работы по восстановлению благоустройства устанавливается в течение двух лет с момента закрытия разрешения на производство работ.

5) Согласованный заинтересованными службами бланк разрешения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) Приказы о назначении лиц, ответственных за производство земляных работ, имеющих специальные технические знания для производства работ и ознакомленных с настоящим Порядком.

7) Акт о состоянии благоустройства территории до начала работ, подписанный юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство работ, а также:

- организациями, имеющими в управлении жилищный фонд, в случае выполнения работ на территориях, прилегающих к жилым домам;

- руководителями организаций, расположенных на земельных участках, в случае выполнения работ на территории, прилегающей к их зданиям;

- представителями органов местного самоуправления, распоряжающимися землями и органами, в чьем ведении находятся вопросы природопользования и экологии в случае выполнения работ в свободном фонде земель;

- представителями администрации в случае производства работ в местах общего пользования и в полосе отвода дорог.

8) Разрешение на строительство (или проект границ земельного участка), согласованное с заинтересованными организациями, а также строительный генеральный план (в случае если производство земляных работ связано со строительством).

9) Заключение органов, в чьем ведении находятся вопросы природопользования и экологии на уничтожение (снос) зеленых насаждений (в случае если производство земляных работ связано с уничтожением (сносом) зеленых насаждений), за исключением производства земляных работ по устранению аварийных ситуаций.

3.2. Если иное не установлено договором подряда, оформление разрешения на производство работ является обязанностью заказчика и выдается на его имя.

3.3. Выдача разрешений по производству земляных работ осуществляются на безвозмездной основе.

3.4. Разрешение на производство земляных работ оформляется в двух экземплярах на бланках Администрации и подписывается главой Администрации.

Один экземпляр выдается заявителю - организации, являющейся заказчиком производства земляных работ, с указанием организации, непосредственно выполняющей работы подрядчика, а также конкретных лиц, ответственных за производство работ со стороны заказчика и подрядчика. При изменении организации, являющейся подрядчиком, в разрешение вносятся соответствующие изменения.

Второй экземпляр подлежит хранению в Администрации.

3.5. Срок действия разрешения на производство земляных работ устанавливается от 1 до 6 месяцев (за исключением объектов строительства, реконструкции при котором срок действия разрешения может составлять до 1 года).

При наличии заявления юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя с указанием объективных причин увеличения срока выполнения работ, срок действия разрешения может продлеваться, но не более чем на срок, указанный в первоначально выданном разрешении, о чем главой Администрации делается соответствующая отметка в разрешении.

3.6. В случае производства земляных работ при возникновении аварийной ситуации лица, осуществляющие работы, должны незамедлительно уведомить администрацию о производстве работ и в течение двух суток после начала работ получить разрешение на производство земляных работ с визами согласования заинтересованных служб при аварии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для согласования разрешения на производство земляных работ в нерабочее время (выходные и нерабочие праздничные дни) необходимо представить письменное подтверждение аварии, требующей немедленного устранения, от администрации.

В случае аварии на инженерных коммуникациях, связанной с жизнеобеспечением населения, для согласования производства работ представители заинтересованных служб безоговорочно вызываются для согласования разрешения и получения условий производства работ.

Для согласования аварийных работ на муниципальных инженерных сетях необходимо представление границ производства работ.

3.7. При выполнении работ в аварийных ситуациях документы, указанные в подпунктах 1-4 и 7- 9 пункта 3.1, установленные настоящим Порядком, не требуются.

IV. Закрытие (аннулирование) разрешения на производство земляных работ

4.1. Для закрытия разрешения на производство земляных работ юридическое, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляет в администрацию:

- справку о выполнении (восстановлении) благоустройства на территории производства работ (далее – справка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- разрешение на производство земляных работ.

4.2. Справка выдается при соответствии фактически выполненных работ проектной документации и полном восстановлении элементов благоустройства. Справка подписывается лицами, визирующими акты о состоянии благоустройства территории до начала работ, указанными в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Разрешение закрывается путем соответствующей записи на бланках в течение одного рабочего дня с даты представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. При отсутствии со стороны юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя действий по закрытию разрешения по истечении одного месяца с даты окончания срока действия, администрация направляет данному юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление о необходимости закрытия разрешения.

4.5. При непредставлении юридическим, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов для закрытия разрешения в течение 1 месяца с даты получения вышеуказанного уведомления, Администрация организует осмотр места производства земляных работ с привлечением лиц, уполномоченных на подписание справки на выполнение (восстановление) благоустройства на территории проведения работ.

4.6. По итогам осмотра составляется акт, в котором указывается состояние благоустройства территории. При отсутствии нарушений, на основании акта,

разрешение может быть аннулировано путем внесения соответствующей надписи в экземпляр разрешения, находящийся в администрации (но не ранее чем через 6 месяцев с даты окончания срока действия разрешения).

Юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется уведомление об аннулировании разрешения в связи с истечением срока действия.

4.7. При установлении факта нарушения благоустройства территории администрация, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», имеет право направить заявление в уполномоченные органы о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
муниципального образования сельского
поселения «село Усть-Хайрюзово»
от 10.09.2010 года №43

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на производство земляных работ

С. Усть-Хайрюзово

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование организации (заказчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., номер телефона)

Наименование организации (подрядчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., номер телефона)

Разрешается произвести земляные работы

Цель: _____

Способ: _____

Место: _____

Краткая характеристика: _____

Начало производства работ _____

Окончание работ _____

Срок действия разрешения до _____

Дата закрытия разрешения _____

Глава администрации
сельского поселения
село «Усть-Хайрюзово»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
муниципального образования сельского
поселения «село Усть-Хайрюзово»
от 10.09.2010 года №43

СОГЛАСОВАНИЕ
производства работ заинтересованными службами

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Замечания, дата, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
муниципального образования сельского
поселения «село Усть-Хайрюзово»
от 10.09.2010 года №43

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на производство земляных работ при авариях
на инженерных коммуникациях

с. Усть-Хайрюзово

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование организации (заказчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., номер телефона)

Наименование организации (подрядчик): _____

Адрес, телефон: _____

Ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., номер телефона)

Разрешается произвести земляные работы

Цель: _____

Способ: _____

Место: _____

Краткая характеристика: _____

Начало производства работ _____

Окончание работ _____

Срок действия разрешения до _____

Дата закрытия разрешения _____

Глава администрации
сельского поселения
село «Усть-Хайрюзово»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
муниципального образования сельского
поселения «село Усть-Хайрюзово»
от 10.09.2010 года №43

СПРАВКА
для закрытия разрешения после производства земляных работ

Дана _____

(наименование юридического, физического лица (индивидуального предпринимателя))

о том, что после производства земляных работ по разрешению от
_____ 20__ г. № _____ благоустройство восстановлено полностью,
претензий к нему не имеется .

« _____ » _____ 20__ г.

Глава администрации
сельского поселения
село «Усть-Хайрюзово»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Настоящая справка составлена в 2-х экземплярах.
Второй экземпляр получил:

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо,
Руководитель организации:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)