

**Соглашение**  
**между органами местного самоуправления**  
**сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» и органами местного**  
**самоуправления муниципального образования «Тигильский**  
**муниципальный район» о передаче части полномочий по решению**  
**вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению**  
**бюджета поселения и осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

30 декабря 2022 г.

(дата)

## 1. Общие положения

В целях оказания содействия органам местного самоуправления сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее – поселение) по реализации полномочий по решению вопросов местного значения по формированию и исполнению бюджета поселения, а так же полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) Администрация муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» Торина Александра Александровича, действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Администрация муниципального района) в лице Главы муниципального образования «Тигильский муниципальный район» Пригоряну Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, а так же полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Целью Соглашения является обеспечение на территории поселения бюджетных правоотношений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ, Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае».

Для обеспечения вышеуказанной цели в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 15 Федерального Закона № 131-ФЗ органы местного

самоуправления поселения передают органам местного самоуправления муниципального района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению бюджета поселения, а так же полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. Объем полномочий органов местного самоуправления муниципального района в лице Финансового управления Администрации муниципального района (далее – Финансовое управление) по формированию и исполнению бюджета поселения, а так же полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется настоящим Соглашением.

2.4. Организация исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления муниципального района осуществляется во взаимодействии с налоговыми органами, территориальными органами Федерального казначейства, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

2.5. Движение средств бюджета поселения учитывается на балансовом счете 03231 «Средства местных бюджетов», открытом в подразделении расчетной сети Банка России для учета средств поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Финансовое управление осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней на счете 03100643000000013800 в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Для учета расходов получателям бюджетных средств поселения в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета к счету 03231643308324033800, на которых отражаются объемы финансирования расходов получателей бюджетных средств поселения и учитываются операции по кассовым выплатам.

Порядок учета операций, открытия и ведения указанных лицевых счетов устанавливается Администрацией муниципального района по согласованию с Администрацией поселения.

2.8. Через лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляются:

- финансирование расходов получателей средств бюджета поселения в соответствии с законодательством на основании утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и представленных заявок на финансирование;
- расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг).

### **3. Права и обязанности Администрации муниципального района при осуществлении переданных полномочий**

3.1. Администрация муниципального района в лице Финансового управления в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Камчатской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

- составляет проект бюджета поселения и направляет его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- составляет бюджетную роспись бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передает на утверждение в Администрацию поселения;

- управляет счетом бюджета поселения по согласованию с Администрацией поселения;

- осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

- открывает в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевые счета для учета движения средств;

- от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществляет исполнение бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;

- доводит объемы финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

- информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;

- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;

- ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении;

- анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Поселения;

- осуществляет переданные настоящим Соглашением полномочия в соответствии с законодательством;

- ведет учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет в установленные сроки в Администрацию поселения;

- представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Камчатского края;

- предоставляет Администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, включающий:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением федерального, краевого и муниципального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;

- за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущества казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;

- за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

3.2. Администрация муниципального района в лице Финансового управления при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе принятия Собранием депутатов поселения бюджета поселения;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения;

- подписывать уполномоченными лицами расходные расписания (реестры расходных расписаний), уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, а также другие необходимые документы на уточнение денежных средств с кода «невьясненные поступления» по лицевому счету администратора доходов бюджета поселения.

Администрация муниципального района имеет право на:

- финансовое обеспечение переданных полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или)

нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Администрация муниципального района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

#### **4. Права и обязанности органов местного самоуправления поселения в лице Администрации поселения при осуществлении Администрацией муниципального района переданных настоящим Соглашением полномочий**

4.1. Органы местного самоуправления поселения в лице Администрации поселения оставляют за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от Администрации муниципального района в лице Финансового управления необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- получать от Администрации муниципального района в лице Финансового управления отчеты по исполнению бюджета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией муниципального района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- получать в установленном порядке от Администрации муниципального района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

4.2. Администрация поселения обязана:

- представлять Администрации муниципального района утвержденную Главой поселения бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Администрации муниципального района все необходимые документы для составления проекта бюджета поселения;
- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
- осуществлять контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

- оказывать содействие Администрации муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

## **5. Организационное и финансовое обеспечение переданных настоящим Соглашением полномочий**

5.1. Администрация муниципального района при осуществлении полномочий, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

5.2. Организационное обеспечение Администрации муниципального района помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

5.3. Финансовые средства, необходимые Администрации муниципального района для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий, предусматриваются бюджетом поселения в решении о бюджете поселения на 2023 год в форме иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Размер иных межбюджетных трансфертов на 2023 год определяется согласно расчету иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению и составляет 578 011,50 рублей (Пятьсот семьдесят восемь тысяч одиннадцать рублей) 50 копеек.

## **6. Порядок отчетности Администрации муниципального района об осуществлении переданных полномочий**

6.1. Не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация муниципального района в лице Финансового управления представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по установленной форме.

6.2. В случае выявления нарушений Администрацией муниципального района в лице Финансового управления законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий Глава поселения вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения администрацией муниципального района.

## **7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1 Настоящее Соглашение прекращает своё действие по истечении срока, установленного в части 9 настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- вступление в силу федерального закона, закона Камчатского края, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной;
- по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения;

- по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, при условии, что уведомление о прекращении действия Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения;

- принудительно по решению суда при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления муниципального района в лице Администрации муниципального района переданных настоящим Соглашением полномочий.

### 8. Ответственность за неисполнение Соглашения

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения несут ответственность друг перед другом в виде финансовых санкций, предусмотренных бюджетным законодательством.

Применение санкций не освобождает стороны от исполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств.

В случае выявления иных нарушений стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

### 9. Срок действия Соглашения

Срок действия настоящего Соглашения с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

### 10. Заключительные положения



10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава администрации  
муниципального образования  
сельского поселения «село Усть-  
Хайрюзово»


Глава муниципального  
образования «Тигильский  
муниципальный район»

В. Пригоряну

**Расчет иных межбюджетных трансфертов,  
предоставляемых бюджету Района для осуществления отдельных  
полномочий местного значения сельского поселения «село Усть-  
Хайрюзово» по формированию и исполнению местного бюджета.**

Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Района для осуществления отдельных полномочий местного значения Поселения по формированию и исполнению местного бюджета на планируемый финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S^{MP}_{\text{фи}} = (B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} + B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}}) / \text{Кол П}$$
 где  
 $S^{MP}_{\text{фи}}$  – объем субвенции Тигильскому муниципальному району на содержание муниципальных служащих, осуществляющих полномочия сельского поселения, по формированию и исполнению бюджета на планируемый финансовый год;

Кол П- количество поселений с кем заключены соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению местного бюджета.

$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}}$  – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий поселения, в части заработной платы и начислений на заработную плату финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих;

$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}}$  – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий поселения, в части материальных затрат финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих;

Нормативы финансовых затрат рассчитываются по следующим формулам:

$$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} = (P^{\text{ФОТ}2021}_{\text{фо}}) * K_{200n}$$
 $P^{\text{ФОТ}2021}_{\text{фо}}$  – кассовые расходы по оплате труда и начислениям на оплату труда по содержанию финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих за 2022 год;

$K_{200n}$  – коэффициент роста заработной платы муниципальным служащим в очередном году.

$$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} = (2\ 602\ 328,17 + 785\ 365,76) = 3\ 387\ 693,93 \text{ рублей}$$

$$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}} = (B^{\text{МЗ}2021}_{\text{фо}}) * K_{\text{инф}2022}$$
 где  
 $B^{\text{МЗ}2021}_{\text{фо}}$  – кассовые расходы на материальные затраты по содержанию финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих за 2022 год

$K_{\text{инф}2020}$  – коэффициент инфляции на 2023 года.

$$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}} = (77\ 283,72 * 1,040) = 80\ 375,07 \text{ рублей}$$

$$S^{MP}_{\text{фи}} = (3\ 387\ 693,93 + 80\ 375,07) / 6 = 578\ 011,50 \text{ рублей}$$