

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Администрации Тигильского муниципального района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово»

с. Тигиль

«01» октября 2020 года

Администрация Тигильского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы муниципального образования «Тигильский муниципальный район» Пригоряну Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Торина Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Заказчик в соответствии с ч.9 ст.26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ) передает, а Уполномоченный орган принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются руководствоваться положениями, установленными Порядком взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Тигильского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Тигильского муниципального района от 29.05.2019 № 158 (далее по тексту – Порядок взаимодействия).

1.3. Информация об объекте и объеме закупки, в частности, место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена контракта и обоснование такой цены, предпочтениях, запретах, требованиях предъявляемых к участнику закупки, описание объекта закупки, проект муниципального контракта и т.д., представляются Заказчиком Уполномоченному органу путем подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по формам согласно приложениям к Порядку взаимодействия.

1.4. Выполнение передаваемых Заказчиком полномочий осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

2. Права, обязанности и функции Сторон

2.1. Функции, обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Принимает и рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставленные Заказчиком.

2.1.2. Направляет Заказчику замечания по предоставленным заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.3. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. В случае если Заказчик предоставил Уполномоченному органу заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) позднее 25 числа месяца планового размещения соответствующих закупок, разместить данную заявку в следующем календарном месяце в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

2.3. Функции, обязанности Заказчика:

2.3.1. Формирует в соответствии с Порядком взаимодействия и предоставляет в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 25 числа месяца планового размещения соответствующих закупок.

2.3.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложениям к ним.

2.3.3. Утверждает документацию о закупке в части описания объекта закупки, проекта муниципального контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.3.4. В случае внесения изменений в план-график закупок, Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС.

2.3.5. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд заказчиков Тигильского муниципального района Камчатского края (далее - Единая комиссия), определяет состав комиссии, назначает председателя Единой комиссии.

3.2. При формировании и осуществлении работы Комиссии Стороны обязуются руководствоваться Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Тигильского муниципального района,

утвержденным постановлением Администрации Тигильского муниципального района от 31.05.2018 № 144.

4. Ответственность сторон

4.1. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также за размещение документации о закупке в ЕИС на основании предоставленной Заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Порядком взаимодействия. В случае не размещения в ЕИС документации о закупке в установленные сроки, Уполномоченный орган обязуется незамедлительно после получения претензии от Заказчика устранить данное нарушение.

4.2. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в п.3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение документации о закупки в месяце, указанном в плане-графике Заказчика.

4.3. Заказчик несет ответственность за:

- обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

- контроль за объемом закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст.30 Закона № 44-ФЗ;

- контроль за наличием лимита бюджетных обязательств;

- осуществление расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов;

- описание объекта закупки;

- подготовку проекта муниципального контракта;

- установление преференций, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки, формирование предмета контракта;

- в иных случаях, не включенных в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. Контроль за исполнением соглашения

5.1. Контроль за реализацией настоящего Соглашения возлагается на Администрацию муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» и Администрацию Тигильского муниципального района.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2020 г.

6.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

6.4. Настоящее Соглашение считается продленным на каждый последующий календарный год, если не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, ни одна из Сторон не проинформирует другую Сторону в письменном виде об отказе от продления настоящего Соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров.

7.2. В случае не урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменения и дополнения соглашения

8.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса, подписи и печати Сторон

Уполномоченный орган

Администрация муниципального образования
«Тигильский муниципальный район»

Юридический адрес:
688600, Камчатский край, Тигильский район,
с. Тигиль ул. Партизанская, 17,
Тел: 8(41537)21120, 21292
Факс: 8(41537)21078
Адрес электронной почты: public@tigil.ru,
torgi@tigil.ru



/А.В. Пригоряну/

«*12*» 2020 года



Заказчик

Администрация муниципального образования
сельского поселения «село Усть-Хайрюзово»

Юридический адрес:
688610, Камчатский край, Тигильский район,
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, 7,
Тел: 8(41537)26255, 26265
Факс: 8(41537)26255
Адрес электронной почты: mocnyx@mail.ru



/ А.А. Торин/

«*11*» *октября* 2020 года

