

Соглашение
между органами местного самоуправления
сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» и органами местного
самоуправления муниципального образования «Тигильский
муниципальный район» о передаче части полномочий по решению
вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению
бюджета поселения

30 декабря 2021 г.

(дата)

1. Общие положения

В целях оказания содействия органам местного самоуправления сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее – поселение) по реализации полномочий по решению вопросов местного значения по формированию и исполнению бюджета поселения в соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) Администрация муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» Торина Александра Александровича, действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – Администрация муниципального района) в лице Главы муниципального образования «Тигильский муниципальный район» Пригоряну Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Целью Соглашения является обеспечение на территории поселения бюджетных правоотношений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ, Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае».

Для обеспечения вышеуказанной цели в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 15 Федерального Закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления поселения передают органам местного самоуправления муниципального района осуществление части полномочий по решению

вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению бюджета поселения.

2.3. Объем полномочий органов местного самоуправления муниципального района в лице Финансового управления Администрации муниципального района (далее – Финансовое управление) по формированию и исполнению бюджета поселения определяется настоящим Соглашением.

2.4. Организация исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления муниципального района осуществляется во взаимодействии с налоговыми органами, территориальными органами Федерального казначейства, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

2.5. Движение средств бюджета поселения учитывается на балансовом счете 03231 «Средства местных бюджетов», открытом в подразделении расчетной сети Банка России для учета средств поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Финансового управления осуществляют учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней на счете 03100643000000013800 в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Для учета расходов получателям бюджетных средств поселения в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета к счету 03231643308324033800 на которых отражаются объемы финансирования расходов получателей бюджетных средств поселения и учитываются операции по кассовым выплатам.

Порядок учета операций, открытия и ведения указанных лицевых счетов устанавливается Администрацией муниципального района по согласованию с Администрацией поселения.

2.8. Через лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляются:

- финансирование расходов получателей средств бюджета поселения в соответствии с законодательством на основании утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и представленных заявок на финансирование;
- расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг).

3. Права и обязанности Администрации муниципального района при осуществлении переданных полномочий

3.1. Администрация муниципального района в лице Финансового управления в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

- составляет проект бюджета поселения и направляет его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- составляет бюджетную роспись бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передает на утверждение в Администрацию поселения;
- управляет счетом бюджета поселения по согласованию с Администрацией поселения;
- осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
- открывает в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевые счета для учета движения средств;
- от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществляет исполнение бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
- доводит объемы финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
- информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
- ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении;
- анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Поселения;
- осуществляет переданные настоящим Соглашением полномочия в соответствии с законодательством;
- ведет учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
- составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет в установленные сроки в Администрацию поселения;
- представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Камчатского края;
- предоставляет Администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация муниципального района в лице Финансового управления при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе принятия Собранием депутатов поселения бюджета поселения;
- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения;

расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Администрации муниципального района все необходимые документы для составления проекта бюджета поселения;
- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
- осуществлять контроль за исполнением Администрацией муниципального района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- оказывать содействие Администрации муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

5. Организационное и финансовое обеспечение переданных настоящим Соглашением полномочий

5.1. Администрация муниципального района при осуществлении полномочий, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

5.2. Организационное обеспечение Администрации муниципального района помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

5.3. Финансовые средства, необходимые Администрации муниципального района для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий, предусматриваются бюджетом поселения в решении о бюджете поселения на 2022 год в форме иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Размер иных межбюджетных трансфертов на 2022 год определяется согласно расчету иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению и составляет 578 011,50 рублей (Пятьсот семьдесят восемь тысяч одиннадцать рублей) 50 копеек.

6. Порядок отчетности Администрации муниципального района об осуществлении переданных полномочий

6.1. Не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация муниципального района в лице Финансового управления представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по установленной форме.

6.2. В случае выявления нарушений Администрацией муниципального района в лице Финансового управления законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий Глава поселения вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения администрацией муниципального района.

7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1 Настоящее Соглашение прекращает своё действие по истечении срока, установленного в части 9 настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- вступление в силу федерального закона, закона Камчатского края, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной;
- по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения;
- по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, при условии, что уведомление о прекращении действия Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения;
- принудительно по решению суда при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления муниципального района в лице Администрации муниципального района переданных настоящим Соглашением полномочий.

8. Ответственность за неисполнение Соглашения

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения несут ответственность друг перед другом в виде финансовых санкций, предусмотренных бюджетным законодательством.

Применение санкций не освобождает стороны от исполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств.

В случае выявления иных нарушений стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Срок действия Соглашения

Срок действия настоящего Соглашения с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава администрации
муниципального образования
сельского поселения «Усть-Хайрюзово»



А.А. Торин

Глава муниципального
образования «Тигильский
муниципальный район»



А.В. Пригоряну