

Соглашение
между органами местного самоуправления
сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» и органами местного
самоуправления муниципального образования «Тигильский
муниципальный район» о передаче части полномочий по решению
вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению
бюджета поселения

30 декабря 2019г.
(дата)

1. Общие положения

В целях оказания содействия органам местного самоуправления сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» (далее – поселение) по реализации полномочий по решению вопросов местного значения по формированию и исполнению бюджета поселения в соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) органы местного самоуправления поселения в лице главы поселения Мельничука Михаила Николаевича, действующей на основании Устава поселения, с одной стороны, и органы местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район» (далее – муниципальный район) в лице ВрИП главы Тигильского муниципального района Навроцкой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального района, распоряжения главы муниципального образования Тигильского муниципального района от 26.09.2019 № 04-К, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Целью Соглашения является обеспечение на территории поселения бюджетных правоотношений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ, Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае».

Для обеспечения вышеуказанной цели в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 15 Федерального Закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления поселения передают органам местного самоуправления муниципального района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению бюджета поселения.

2.3. Объем полномочий органов местного самоуправления муниципального района в лице администрации муниципального района по формированию и исполнению бюджета поселения определяется настоящим Соглашением.

2.4. Организация исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления муниципального района осуществляется во взаимодействии с налоговыми органами, территориальными органами Федерального казначейства, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

2.5. Движение средств бюджета поселения учитывается на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов», открытом в подразделении расчетной сети Банка России для учета средств поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления муниципального района в лице администрации муниципального района осуществляют учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней на счете 40204810300000000077 в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Для учета расходов получателям бюджетных средств поселения в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета к счету 40204810300000000077, на которых отражаются объемы финансирования расходов получателей бюджетных средств поселения и учитываются операции по кассовым выплатам.

Порядок учета операций, открытия и ведения указанных лицевых счетов устанавливается администрацией муниципального района по согласованию с администрацией поселения.

2.8. Через лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляются:

- финансирование расходов получателей средств бюджета поселения в соответствии с законодательством на основании утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и представленных заявок на финансирование;
- расчеты с поставщиками товаров (работ, услуг).

3. Права и обязанности администрации муниципального района при осуществлении переданных полномочий

3.1. Администрация муниципального района в лице финансового органа администрации муниципального района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
- составляет проект бюджета поселения и направляет его в администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- составляет бюджетную роспись бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации и передает на утверждение в администрацию поселения;
- управляет счетом бюджета поселения по согласованию с администрацией поселения;
- осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
- открывает в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевые счета для учета движения средств;
- от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществляет исполнение бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
- доводит объемы финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
- информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
- ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении;
- анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Поселения;
- осуществляет переданные настоящим Соглашением полномочия в соответствии с законодательством;
- ведет учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
- составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет в установленные сроки в администрацию поселения;
- представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Камчатского края;
- предоставляет администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация муниципального района в лице финансового управления администрации муниципального района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия Собранием депутатов поселения бюджета поселения;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения;
- подписывать уполномоченными лицами расходные расписания (реестры расходных расписаний), уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, а также другие необходимые документы на уточнение денежных средств с кода «невыясненные поступления» по лицевому счету администратора доходов бюджета поселения.

Администрация муниципального района имеет право на:

- финансовое обеспечение переданных полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;
- дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;
- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Администрация муниципального района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. Права и обязанности органов местного самоуправления поселения в лице администрации поселения при осуществлении администрацией муниципального района переданных настоящим Соглашением полномочий

4.1. Органы местного самоуправления поселения в лице администрации поселения оставляют за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации муниципального района в лице финансового органа администрации муниципального района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;
- получать от администрации муниципального района в лице финансового органа администрации муниципального района отчеты по исполнению бюджета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией муниципального района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- получать в установленном порядке от администрации муниципального района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

4.2. Администрация поселения обязана:

- представлять администрации муниципального района утвержденную главой поселения бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- предоставлять администрации муниципального района все необходимые документы для составления проекта бюджета поселения;
- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
- осуществлять контроль за исполнением администрацией муниципального района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- оказывать содействие администрации муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

5. Организационное и финансовое обеспечение переданных настоящим Соглашением полномочий

5.1. Администрация муниципального района при осуществлении полномочий, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

5.2. Организационное обеспечение администрации муниципального района помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на администрацию поселения.

5.3. Финансовые средства, необходимые администрации муниципального района для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий, предусматриваются бюджетом поселения в решении о бюджете поселения на 2020 год в форме иных межбюджетных трансфертов.

5.4. Размер иных межбюджетных трансфертов на 2020 год определяется согласно расчету иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения для осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению и составляет 578 011,50 рублей (пятьсот семьдесят восемь тысяч одиннадцать рублей) 50 копеек.

6. Порядок отчетности администрации муниципального района об осуществлении переданных полномочий

6.1. Не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, администрация муниципального района в лице финансового органа администрации муниципального района представляет в администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по установленной форме.

6.2. В случае выявления нарушений администрацией муниципального района в лице финансового управления администрации муниципального района законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий глава

поселения вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения администрацией муниципального района.

7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1 Настоящее Соглашение прекращает своё действие по истечении срока, установленного в части 9 настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- вступление в силу федерального закона, закона Камчатского края, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной;
- по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего Соглашения;
- по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, при условии, что уведомление о прекращении действия Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения;
- принудительно по решению суда при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления муниципального района в лице администрации муниципального района переданных настоящим Соглашением полномочий.

8. Ответственность за неисполнение Соглашения

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения несут ответственность друг перед другом в виде финансовых санкций, предусмотренных бюджетным законодательством.

Применение санкций не освобождает стороны от исполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств.

В случае выявления иных нарушений стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Срок действия Соглашения

Срок действия настоящего Соглашения с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава муниципального образования
сельского поселения «село Усть-
Хайрюзово»


М.Н. Мельничук



ВРИП главы муниципального
образования «Тигильский
муниципальный район»
Т.Н. Навроцкая


Т.Н. Навроцкая



**Расчет иных межбюджетных трансфертов,
предоставляемых бюджету Района для осуществления отдельных
полномочий местного значения сельского поселения «село Усть-
Хайрюзово» по формированию и исполнению местного бюджета.**

Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Района для осуществления отдельных полномочий местного значения Поселения по формированию и исполнению местного бюджета на планируемый финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S^{MP}_{\text{фи}} = (B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} + B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}}) / \text{Кол П} \quad , \text{ где}$$

$S^{MP}_{\text{фи}}$ – объем субвенции Тигильскому муниципальному району на содержание муниципальных служащих, осуществляющих полномочия сельского поселения, по формированию и исполнению бюджета на планируемый финансовый год;

Кол П- количество поселений с кем заключены соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения поселения по формированию и исполнению местного бюджета.

$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}}$ – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий поселения, в части заработной платы и начислений на заработную плату финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих;

$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}}$ – норматив финансовых затрат на осуществление полномочий поселения, в части материальных затрат финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих;

Нормативы финансовых затрат рассчитываются по следующим формулам:

$$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} = (P^{\text{ФОТ}2017}_{\text{фо}}) * K_{200n}$$

$P^{\text{ФОТ}2017}_{\text{фо}}$ – кассовые расходы по оплате труда и начислениям на оплату труда по содержанию финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих за 2017год;

K_{200n} - коэффициент роста заработной платы муниципальным служащим в очередном году.

$$B^{\text{ФОТ}}_{\text{фо}} = (2\ 398\ 881 + 724\ 462) = 3\ 123\ 343 \text{ рублей}$$

$$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}} = (B^{\text{МЗ}2017}_{\text{фо}}) * K_{\text{инф}2018} \quad \text{где}$$

$B^{\text{МЗ}2017}_{\text{фо}}$ – кассовые расходы на материальные затраты по содержанию финансового органа в расчете на 3-х муниципальных служащих за 2017год

$K_{\text{инф}2018}$ – коэффициент инфляции на 2018 года.

$$B^{\text{МЗ}}_{\text{фо}} = (328\ 937 * 1,048) = 344\ 726 \text{ рублей}$$

$$S^{MP}_{\text{фи}} = (3\ 123\ 343 + 344\ 726) / 6 = 578\ 011,50 \text{ рублей}$$