

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Администрации Тигильского муниципального района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово»

с. Тигиль

« 03 » 12 2019 г.

Администрация Тигильского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице временно исполняющего обязанности главы муниципального образования «Тигильский муниципальный район» Навроцкой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Мельничука Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Заказчик в соответствии с ч.9 ст.26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ) передает, а Уполномоченный орган принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются руководствоваться положениями, установленными Порядком взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Тигильского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Тигильского муниципального района от 29.05.2019 № 158 (далее по тексту – Порядок взаимодействия).

1.3. Информация об объекте и объеме закупки, в частности, место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена контракта и обоснование такой цены, преференциях, запретах, требованиях предъявляемых к участнику закупки, описание объекта закупки, проект муниципального контракта и т.д., представляются Заказчиком Уполномоченному органу путем подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по формам согласно приложениям к Порядку взаимодействия.

1.4. Выполнение передаваемых Заказчиком полномочий осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

## **2. Права, обязанности и функции Сторон**

2.1. Функции, обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Принимает и рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставленные Заказчиком.

2.1.2. Направляет Заказчику замечания по предоставленным заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.3. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. В случае если Заказчик предоставил Уполномоченному органу заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) позднее 25 числа месяца планового размещения соответствующих закупок, разместить данную заявку в следующем календарном месяце в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

2.3. Функции, обязанности Заказчика:

2.3.1. Формирует в соответствии с Порядком взаимодействия и предоставляет в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 25 числа месяца планового размещения соответствующих закупок.

2.3.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложениям к ним.

2.3.3. Утверждает документацию о закупке в части описания объекта закупки, проекта муниципального контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.3.4. В случае внесения изменений в план-график закупок, Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС.

2.3.5. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

## **3. Комиссия по осуществлению закупок**

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд заказчиков Тигильского муниципального района Камчатского края (далее - Единая комиссия), определяет состав комиссии, назначает председателя Единой комиссии.

3.2. При формировании и осуществлении работы Комиссии Стороны обязуются руководствоваться Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок для

обеспечения нужд муниципальных заказчиков Тигильского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Тигильского муниципального района от 31.05.2018 № 144.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также за размещение документации о закупке в ЕИС на основании предоставленной Заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Порядком взаимодействия. В случае не размещения в ЕИС документации о закупке в установленные сроки, Уполномоченный орган обязуется незамедлительно после получения претензии от Заказчика устранить данное нарушение.

4.2. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в п.3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение документации о закупки в месяце, указанном в плане-графике Заказчика.

4.3. Заказчик несет ответственность за:

- обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;
- контроль за объемом закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст.30 Закона № 44-ФЗ;
- контроль за наличием лимита бюджетных обязательств;
- осуществление расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов;
- описание объекта закупки;
- подготовку проекта муниципального контракта;
- установление преференций, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки, формирование предмета контракта;
- в иных случаях, не включенных в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

## **5. Контроль за исполнением соглашения**

5.1. Контроль за реализацией настоящего Соглашения возлагается на Администрацию муниципального образования сельского поселения «село Усть-Хайрюзово» и Администрацию Тигильского муниципального района.

## **6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2019 г.

6.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

6.4. Настоящее Соглашение считается продленным на каждый последующий календарный год, если не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, ни одна из Сторон не проинформирует другую Сторону в письменном виде об отказе от продления настоящего Соглашения.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров.

7.2. В случае не урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Изменения и дополнения соглашения**

8.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 10. Адреса, подписи и печати Сторон

### Уполномоченный орган

Администрация муниципального образования  
«Тигильский муниципальный район»

Юридический адрес:

688600, Камчатский край, Тигильский район,  
с. Тигиль ул. Партизанская, 17,

Тел: 8(41537)21120, 21292

Факс: 8(41537)21078

Адрес электронной почты: [public@tigil.ru](mailto:public@tigil.ru),  
[torgi@tigil.ru](mailto:torgi@tigil.ru)

### Заказчик

Администрация муниципального образования  
сельского поселения «село Усть-Хайрюзово»

Юридический адрес:

688610, Камчатский край, Тигильский район,  
с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, 7,

Тел: 8(41537)26255

Факс: 8(41537)26255

Адрес электронной почты: [mosnyx@mail.ru](mailto:mosnyx@mail.ru)

/Т.Н. Навроцкая/

« 03 » 12 2019 года

М.п.



/ М.Н. Мельничук/

« 03 » 12 2019 года

М.п.

